



**METODOLOGIA BPM ACADÊMICO:
aplicação no processo da revalidação de diplomas da UFMG**

*ACADEMIC BPM METHODOLOGY:
application in the UFMG diploma revalidation process*

Elenice Duarte da Silva¹
Universidade Federal de Minas Gerais

Profa. Elisângela Cristina Aganette²
Universidade Federal de Minas Gerais

RESUMO

A metodologia de modelagem de processos *Business Process Management* Acadêmico foi criada e implementada no projeto de extensão desenvolvido na Escola de Ciência da Informação da Universidade Federal de Minas Gerais em 2018, com o intuito de mapear processos administrativos da instituição. Assim, a partir da premissa que a metodologia de modelagem de processos BPM Acadêmico é aplicável em outros contextos, este estudo propõe aplicá-la no processo de Revalidação de Diplomas da UFMG, sob gestão acadêmica e administrativa da Pró-Reitoria de Graduação. O referencial teórico é fundamentado na Ciência da Informação, com ênfase em Modelagem de Processos, Fluxo de Processos, Fluxo Informacional e Metodologia BPM Acadêmico. A pesquisa é aplicada, descritiva e qualitativa, seguindo as etapas formalizadas e documentadas na metodologia de modelagem de processos BPM Acadêmico desenvolvida na ECI/UFMG. Os resultados preliminares mostram que a Revalidação de Diplomas gera recursos e requer treinamento para uso da plataforma Carolina Bori.

Palavras-Chave: Metodologia BPM Acadêmico; Modelagem de processos; Gestão de Processos.

ABSTRACT

The Academic Business Process Management process modeling methodology was created and implemented in the extension project developed at the School of Information Science of the Federal University of Minas Gerais in 2018, with the aim of mapping the institution's administrative processes. Thus, based on the premise that the methodology for modeling Academic BPM processes is applicable in other contexts, this study proposes to apply it in the process of Revalidation of Diplomas at UFMG, under the academic and administrative management of the Dean of Undergraduate Studies. The theoretical framework is based on Information Science, with emphasis on Process Modeling, Process Flow, Information Flow and Academic BPM Methodology. The research is applied, descriptive and qualitative, following the steps formalized and documented in the Academic BPM process modeling methodology developed at ECI/UFMG.

¹ Mestranda pelo Programa de Pós-Graduação em Gestão e Organização do Conhecimento da Escola de Ciência da Informação da Universidade Federal de Minas Gerais. Orcid: <https://orcid.org/0009-0002-5879-8636>. E-mail: eleniceduarte2021@gmail.com.

² Docente do Programa de Pós-Graduação em Gestão e Organização do Conhecimento da Escola de Ciência da Informação da Universidade Federal de Minas Gerais. Orcid: <https://orcid.org/0000-0003-4357-8016>. E-mail: elisangelaaganette@gmail.com

Preliminary results show that Diploma Revalidation generates resources and requires training to use the Carolina Bori platform.

Keywords: *Academic BPM Methodology; Process modeling; Processes management.*

1 INTRODUÇÃO

A modelagem de processos consiste na representação dos processos institucionais, com intuito de entendê-los, medi-los, gerenciá-los e melhorá-los. Para isso, tem-se vários métodos disponíveis. Este estudo utilizará a metodologia BPM Acadêmico (Business Process Management). Trata-se de uma metodologia criada a partir das melhores práticas de mercado, por Aganette (2017). Foi aplicada na Escola de Ciência da Informação (ECI) UFMG, e seus procedimentos foram formalizados por Carvalho (2021).

Desse modo, a metodologia de modelagem de processos BPM Acadêmico, será aplicada no processo de Revalidação de Diplomas da UFMG. O referido processo é gerenciado pela Pró-Reitoria de Graduação (Prograd). A Prograd dedica-se tanto à gerência das atividades-meio, como também, das atividades-fim da Universidade desde sua instituição, em 1986, pela reforma universitária, seguindo seu percurso laboral produzindo, recebendo processos administrativos, judiciais e acadêmicos sem o tratamento ideal ao que tange à gestão de processos. A Prograd iniciou a gestão do processo de Revalidação de Diplomas em 1972 e, desde então, o processo é gerenciado conforme demanda. As mudanças foram sendo realizadas conforme as necessidades surgiam. A aplicação dos procedimentos formalizados da referida metodologia de modelagem de processos em um contexto diferente de onde já foi aplicado, auxiliará na possível melhoria da mesma, por meio da sua replicação. E consequentemente: i) auxiliará na verificação da validade dos resultados, por meio dos testes de validação e confiabilidade dos resultados já obtidos, uma vez que ao repetir uma metodologia específica, outros pesquisadores podem confirmar se os resultados originais são consistentes e replicáveis. Isso fortalece a confiança na evidência científica e na base de conhecimento existente. ii) Identificação de erros e vieses: ao replicar uma metodologia, é possível identificar eventuais erros ou vieses presentes nos estudos anteriores. Se os resultados não puderem ser reproduzidos, isso pode sugerir falhas na metodologia original ou a presença de fatores não considerados anteriormente. iii) Generalização dos resultados: A replicação de uma metodologia em diferentes contextos, permite verificar se os resultados são generalizáveis. Os estudos iniciais podem ter sido conduzidos em

condições específicas, limitando a generalização de suas conclusões. iv) Reforço da confiabilidade científica: A replicação é um princípio fundamental do método científico e contribui para a integridade e confiabilidade da ciência.

Ressalta-se que a replicação deve ser realizada com rigor metodológico e ético, seguindo diretrizes e boas práticas científicas. Além disso, os resultados negativos de uma replicação não necessariamente invalidam os resultados anteriores, mas fornecem informações importantes para o desenvolvimento do conhecimento científico. Com base no exposto, este estudo busca responder à seguinte questão de pesquisa: os procedimentos da metodologia de modelagem de processos BPM Acadêmico são aplicáveis ao processo de Revalidação de Diplomas da UFMG?

Nesse sentido, buscando maneiras de medir, documentar, aprimorar processos realizados na UFMG, especificamente, na Prograd, este artigo tem como objetivo apresentar os resultados preliminares da aplicação dos procedimentos da metodologia de modelagem de processos BPM Acadêmico no processo de Revalidação de Diplomas da UFMG, sob gestão da Prograd.

Este artigo apresenta os resultados preliminares da pesquisa de mestrado, em andamento, em Gestão e Organização do Conhecimento, com o título “Metodologia de modelagem de processos BPM Acadêmico: aplicação no contexto da administração do processo de Revalidação de Diplomas da UFMG”. O mesmo apresenta a seguinte estrutura: seção 1- Introdução com breve contextualização da temática da pesquisa apresentando a justificativa, a motivação, a questão do problema e os objetivos geral e específico; na seção 2 o Referencial Teórico, na seção 3 a Metodologia; na seção 4 os Resultados preliminares e na seção 5 as Considerações finais.

2 REFERENCIAL TEÓRICO

A temática é fundamentada na CI, primordialmente, no Programa de Pós-Graduação em Gestão e Organização do Conhecimento, sendo realizada com ênfase no seguinte referencial teórico: Modelagem de Processos, Fluxo de Processos e Fluxo Informacional e Metodologia BPM Acadêmico.

2.1 Modelagem de Processos

Realizar a modelagem de processo é representar graficamente por meio de mapas, diagramas ou fluxos as atividades que compreendem o processo indicando seu

seguimento para que, desta maneira, seja compreensível a todos seu status dentro da organização. Conforme Pavani e Scucuglia (2011, p. 47) e a Association of Business Process Management Professionals (2013, p.72) a modelagem de processos, é:

[...] uma ferramenta básica e primordial para a execução do que chamamos de Gestão por Processos. E ainda, trata-se da representação gráfica do sequenciamento de atividades que representará, de maneira clara e objetiva, a estrutura e o funcionamento básico do que chamaremos de processos”. (PAVANI; SCUCUGLIA, 2011, p. 47).

[...] o conjunto de atividades envolvidas na criação de representações de processos de negócio existentes ou propostos. Pode prover uma perspectiva ponta a ponta ou uma porção dos processos primários, de suporte ou de gerenciamento. O propósito da modelagem é criar uma representação do processo de maneira completa e precisa sobre seu funcionamento” (ABPM, 2013, p. 72).

De acordo com os conceitos apresentados, apreende-se que toda organização é moldada por processos, seja qual for o produto ou serviços que ela cria ou disponibiliza. Considerando o gerenciamento de processos, para se conhecer uma organização, nela criar, obter melhorias, detectar problemas diversos, como por exemplo, de fluxo ou qualidade é necessário ter uma visão abrangente do que está sendo produzido ou disponibilizado, e não apenas de uma ou outra atividade no curso da produção ou disponibilização do entregável. Deve-se avaliar todo caminho percorrido até o produto final e, o que possibilita esse procedimento, é a Modelagem de Processos.

No que se refere à aplicabilidade da modelagem iniciada por este estudo ao processo da Revalidação de Diplomas, nota-se, por exemplo, que em seu fluxo processual há atores de setores diferentes dentro da Prograd realizando as mesmas tarefas, bem como, prazos sendo descumpridos por outros envolvidos no processo, o que é prejudicial à UFMG, bem como, ao requerente. Tais circunstâncias, motivam muito a aplicação da modelagem de processos.

2.2 Fluxo de Processos e Fluxo Informacional

Dentre as várias definições de fluxo, a que abarca a temática desta pesquisa é a de movimento contínuo de algo em curso. O fluxo de processo é a maneira como o processo se movimenta dentro da organização. A ABPM (2013, p. 423) define fluxo de processo como “agregação de subprocessos e respectivas orquestrações de atividades funcionais em um fluxo que mostra o movimento e a ordem em que são executados” ABPM (2013, p. 423). Portanto, o fluxo de processos mostra como os processos da

organização são realizados como, por exemplo, quanto a forma, qual momento deve acontecer, o motivo, qual departamento é o executor, quem é o responsável no departamento pela execução e qual sua finalidade.

De acordo com Carvalho (2021, p. 38) “o fluxo de processos pode ser considerado o resultado parcial da modelagem, pois sua representação pode ser feita por meio de um fluxograma³”.

A informação é insumo indispensável e sempre presente ao longo de todo o processo produtivo das organizações. É um recurso importante produzido, recebido e disseminado pelas organizações. Portanto, conforme Correia e Almeida (2002, p. 2), “normalmente, apresenta-se sob a forma de fluxos contínuos gerados do desenvolvimento das atividades das organizações” Correia e Almeida (2002, p. 2). Para Lesca e Almeida (1994), o fluxo de informação em uma organização pode ser coletado externamente e utilizados por ela; produzido por ela e destinado ao mercado; produzido e destinado à ela própria. Segundo Valentim (2013, p. 304),

[...] os fluxos de informação existentes nos ambientes organizacionais são produzidos naturalmente pelas próprias pessoas e setores que nela atuam, a partir das atividades, tarefas e decisões que vão sendo realizadas. No decorrer do fluxo, a mesma informação pode ser usada/aplicada para outros objetivos e, neste caso, ajusta-se o jargão e agrega-se ou não outros valores que inicialmente a informação não possuía, ou seja, a informação é mutável e não estática. (VALENTIM, 2013, p. 304)

Diante disso, compreende-se que o fluxo informacional é fundamental à sobrevivência das instituições, pois, sempre receberá influências do ambiente interno e externo à ela em quaisquer que sejam suas atividades e movimentos processuais, serão por meio dele que as tomadas de decisões serão validadas.

2.3 A Metodologia de Modelagem de Processos BPM Acadêmico

A metodologia BPM Acadêmico tem como finalidade o mapeamento e a modelagem de processos das atividades-meio e finalísticas de uma Instituição de Ensino Superior - IES. (AGANETTE; MACULAN; LIMA, 2018). Aganette, (2020, p. 192) define que a modelagem de processos pode ser utilizada para muito além do que é elencado, e esclarece que:

³ O fluxograma é um tipo de diagrama que representa graficamente uma sequência de eventos, passos de processamento e/ou decisões. Originalmente aprovado como um padrão ANSI, possui um pequeno grupo de símbolos simples e sem padronização. Facilita uma captura rápida do fluxo de processo ABPM (2013, p. 423).

[...] o mapeamento de processo é uma das etapas da modelagem de processo, ou seja, uma etapa de representação. A modelagem de processos possui outras etapas que vão além da representação dos processos, contempla outros elementos, tais como, definição de requisitos, definição de metadados, indexadores, tipos documentais, templates, papéis, responsabilidades etc. (AGANETTE, 2020, p. 192).

Vale evidenciar que a metodologia BPM Acadêmico pode ser aplicada em organizações das mais variadas áreas e, a ferramenta, “modelagem de processos”, será utilizada de acordo com o segmento de atuação organizacional, [...] a metodologia de modelagem de processos BPM Acadêmico, não se limita ao contexto das IES públicas, ambiente onde foi implementada e homologada inicialmente, sendo possível sua aplicação em outros tipos de IES e em instituições que atuem em outros segmentos de mercado. (CARVALHO, 2021, p. 21)

Para identificar o BPM em relação à respectiva área de aplicação da metodologia, adota-se o nome do campo a que ela se refere, ou seja, de acordo com o negócio da organização. Portanto, pode-se caracterizar a metodologia de modelagem de processo BPM Acadêmico como, um conjunto de ferramentas capazes de identificar, analisar, proporcionar melhorias dos processos, novas oportunidades e retratar a condição atual - “as is” - bem como, a que se deseja alcançar no futuro - “to be” - em uma IES pública ou privada.

3 METODOLOGIA

Este estudo se caracteriza como uma pesquisa aplicada, pois seus resultados têm em vista gerar consequências práticas. É uma pesquisa descritiva, uma vez que tem como objetivo interpretar os elementos e questões relacionadas ao fenômeno em estudo (GIL, 2008). Trata-se de uma pesquisa qualitativa, uma vez que os procedimentos analíticos podem ser definidos previamente. Destaca-se que essa abordagem permite entender todo o processo de evolução e não simplesmente os resultados.

Para a modelagem do processo de Revalidação de Diplomas da UFMG e administrado pela SGE da Prograd, utilizou-se a metodologia de modelagem de processos BPM Acadêmico, a partir da aplicação das seguintes etapas, formalizadas e documentadas por Carvalho (2021):

- **1ª etapa- Iniciação:** Elaborar o escopo do projeto; apresentar o projeto para o Pró-Reitor de Graduação, principal responsável pela Prograd e onde o projeto será

executado; elaborar um diagnóstico do processo de Revalidação de Diplomas; elaborar um plano de ação do projeto.

- **2ª etapa - Planejamento:** Identificar o organograma da Prograd; definir as equipes do projeto; definir o cronograma geral do projeto; estimar os custos necessários; planejar o gerenciamento dos custos; definir um local físico para dar suporte ao projeto; definir um local virtual para o compartilhamento de documentos e sua organização de acordo com as necessidades do projeto; definir os programas a serem utilizados; adquirir os programas; selecionar, organizar e disponibilizar os materiais para a capacitação dos integrantes do projeto; capacitar os integrantes; realizar a análise quantitativa e qualitativa dos riscos.

- **3ª etapa - Execução:** Modelar o processo de Revalidação de Diplomas administrado pela SGE/Prograd; definir os papéis e as responsabilidades dos integrantes do projeto; elaborar o cronograma para a modelagem do processo de Revalidação de Diplomas; realizar reunião de abertura; elaborar os descritivos dos processos; registrar informações sobre gargalos; avaliar os processos “as is”; elaborar os fluxogramas dos processos em linguagem BPMN; validar os fluxogramas; avaliar o novo modelo de processo; produzir o manual do processo da Revalidação de Diplomas.

- **4ª etapa - Monitoramento e controle:** Acompanhar a produção do projeto; validar as produções do projeto; monitorar o andamento do projeto e atualizar seu orçamento; identificar melhorias.

- **5ª etapa - Encerramento:** Apresentar os resultados; disponibilizar os documentos produzidos; encerrar os contratos de aquisições de recursos ou materiais.

Ressalta-se que as adaptações são realizadas de acordo com a realidade do processo de Revalidação de Diplomas e em seguida devidamente documentadas.

4 RESULTADOS

A partir da aplicação de alguns procedimentos da Metodologia BPM Acadêmico para modelagem do processo de Revalidação de Diplomas da UFMG, tem os seguintes resultados, conforme Quadro 1. Ressalta-se que *ainda* não são conclusivos, mas apresentam a realidade do referido processo, suas rotinas, atores envolvidos e o diagnóstico inicial.

QUADRO 1 - “Aplicação da Metodologia de Modelagem de Processos BPM Acadêmico” - (continua)

Etapas da metodologia BPM Acadêmico	Atividades	Detalhamento das atividades	Entregável
<p>1ª etapa: INICIAÇÃO</p>	<p>1ª - Elaborar o escopo do projeto.</p>	<p>Definição dos principais pontos do projeto: Mapear o processo de RD de acordo com a metodologia BPM Acadêmico; Identificar a tipologia documental do processo de RD; Verificar se os procedimentos de modelagem de processo BPM Acadêmico são aplicáveis; identificar vantagens e benefícios da utilização do BPM Acadêmico para modelagem de processos. As principais atividades: reuniões com a SGE-Prograd para delimitar as ações, entrevistas com os servidores envolvidos no processo para entendimento e modelagem do processo, identificar os principais envolvidos no processo, delimitar as ações, identificar os principais envolvidos no processo que o projeto irá atingir, determinar a quantidade de pessoas disponíveis para sua realização, desenhar os processos as-is, identificar possíveis melhorias para o processo, desenhar o processo to-be e produzir manual do BPM Acadêmico para o processo de Revalidação de Diplomas.</p>	<p>APÊNDICE A - Aplicação da Descrição do Processo - Revalidação de diplomas - Plataforma Carolina Bori.</p> <p>APÊNDICE B - Aplicação da Descrição do Processo - Revalidação de Diplomas Médicos - Plataforma Revadaadm.</p>
	<p>2ª - Apresentar o projeto para o Pró-Reitor de Graduação, responsável pela Prograd, onde o projeto será executado.</p>	<p>Alinhar as necessidades da instituição em que será executado o projeto com seus objetivos. Realizar uma reunião com o Pró-Reitor de Graduação, garantindo a parceria e aprovação para execução do projeto.</p>	<p>Não se aplica no momento.</p>
	<p>3ª - Elaborar um diagnóstico do processo de Revalidação de Diplomas</p>	<p>Identificar a estrutura da SGE na administração do processo de Revalidação de Diplomas, os níveis hierárquicos a que o processo está submetido e os principais processos desenvolvidos.</p>	<p>Diagnóstico descrito na seção 3.2 dessa dissertação.</p>
	<p>4ª - Elaborar um plano de ação do projeto.</p>	<p>Identificar as atividades necessárias na definição de prazos, orçamento e responsável para execução de cada uma, alinhando o objetivo da atividade com a meta definida pelo projeto.</p>	<p>Neste momento, não se aplica.</p>
<p>2ª etapa: PLANEJAMENTO</p>	<p>1ª - Identificar o organograma da Prograd.</p>	<p>Identificar a estrutura da instituição e os recursos humanos necessários para executar as atividades planejadas.</p>	<p>Organograma da Prograd, FIGURAS 1 e 2. Recursos Humanos – 2 a 3 servidores da SGE. (sugestão de contratação de 01 bolsista).</p>
	<p>2ª - Definir as equipes do projeto.</p>	<p>Definir os membros que irão compor a equipe de gestão e operacionalização, realizando processos de seleção, se necessário, ou convidando profissionais da instituição para execução do projeto.</p>	<p>No momento, não se aplica.</p>
	<p>3ª - Definir o cronograma geral do projeto.</p>	<p>Definir o primeiro cronograma com as principais ações, como irão ocorrer e o tempo proposto para realizá-las.</p>	<p>No momento, não se aplica.</p>
	<p>4ª - Estimar os custos necessários.</p>	<p>Realizar um levantamento de possíveis gastos em relação à execução do projeto.</p>	<p>Não se aplica.</p>

Etapas da metodologia BPM Acadêmico	Atividades	Detalhamento das atividades	Entregável
	5ª - Planejar o gerenciamento dos custos.	Identificar as ações necessárias para adquirir os recursos financeiros necessários	Não se aplica.
	6ª - Definir um local físico para dar suporte ao projeto.	Definir o local para realizar reuniões, treinamentos e dar suporte à equipe de operacionalização para execução das atividades necessárias.	Espaço da própria SGE/Prograd.
	7ª - Definir um local virtual para o compartilhamento de documentos e sua organização de acordo com as necessidades do projeto.	Criar ou definir uma estrutura, de acordo com o modo com o qual será executado o projeto, e anexar os documentos existentes. Compartilhar a documentação com os participantes do projeto.	Criação de Pasta para o BPM Acadêmico na Rede da UFMG no diretório da Prograd a ser compartilhada e utilização de documentos do Google com compartilhamentos de acessos.
	8ª - Definir os programas a serem utilizados.	Identificar quais os programas necessários para o desenvolvimento do projeto e quais precisam ser adquiridos.	Programas a serem utilizados: Plataforma <i>Carolina Bori, Revalidaadm, Word; Excel; PowerPoint; BizagiProcessModeler; Programa MendeleyReference Manager,</i>
	9ª - Adquirir os programas.	Realizar a compra ou a instalação dos programas.	Instalados: o programa <i>BizagiProcessModeler, o aplicativo MendeleyReference Manager, Word; Excel; PowerPoint; BizagiProcessModeler; Whatsapp</i>
	10ª - Selecionar, organizar e disponibilizar os materiais para a capacitação dos integrantes do projeto.	Selecionar, organizar e disponibilizar os seguintes materiais: modelos de planilhas para auxiliar na elaboração das matrizes que serão utilizadas no projeto, manuais, apostilas e vídeos tutoriais para o treinamento de acordo com programa de linguagem BPMN utilizado.	Modelos de planilhas, vídeos tutoriais do treinamento, manuais utilizados no projeto de extensão do BPM Acadêmico da ECI estão sendo utilizados, no que é possível neste projeto.
	11ª - Capacitar os integrantes.	Realizar o treinamento para a execução do projeto de acordo com material selecionado.	No momento, não se aplica.
	12ª - Realizar a análise quantitativa e qualitativa dos riscos.	Fazer uma análise dos possíveis riscos e dos impactos que podem ocorrer no desenvolvimento do projeto de forma probabilística e numérica.	No momento, não se aplica.
3ª etapa: EXECUÇÃO	1ª - Modelar o processo de Revalidação de Diplomas gerenciado pela SGE/Prograd.	Definir os recursos humanos para a execução do projeto e o contexto da SGE e a administração da Revalidação de Diplomas.	Serão de 2 a 3 servidores envolvidos na execução do projeto, pois, esse é o contexto da SGE-Prograd em relação ao quantitativo de recursos humanos disponibilizados na administração do processo.
	2ª - Definir os papéis e as responsabilidades dos integrantes do projeto.	Definir os papéis e as responsabilidades utilizando, por exemplo, uma planilha com as seguintes informações: responsáveis pelo setor e pelo processo de Revalidação de Diplomas, quais integrantes do projeto irão atuar e o contato de cada um.	No momento não se aplica

Etapas da metodologia BPM Acadêmico	Atividades	Detalhamento das atividades	Entregável
	3ª - Elaborar o cronograma para a modelagem do processo da Revalidação de Diplomas.	Elaborar o cronograma com as atividades necessárias para iniciar a modelagem de processos, o período das atividades e quem irá executar.	No momento, não se aplica.
	4ª - Realizar reunião de abertura.	Reunir para apresentação dos objetivos que se pretende alcançar, o cronograma elaborado, as equipes identificadas na matriz de responsabilidades e esclarecer as dúvidas dos envolvidos.	Foi realizada uma Reunião como Chefe da SGE-Prograd e outras serão agendadas oportunamente
	5ª - Elaborar os descritivos dos processos.	Mapear o processo atual (<i>As Is</i>) para identificar quem faz, o que faz, quando faz e para onde vai, elaborando uma descrição dos processos a partir dos seguintes requisitos: a demanda para execução do processo; o nome; as atividades necessárias que compõem o processo; os documentos que são utilizados; o tempo de execução e complementos.	Descrição do Processo de RD contidas nos APÊNDICES A e B desta dissertação.
	6ª - Registrar informações sobre gargalos.	Registrar informações sobre gargalos, que são os pontos que merecem maior atenção da organização, sobretudo aqueles que poderão ter alguma melhoria significativa.	Inicialmente, estão na descrição do Processo de RD contidas nos APÊNDICES A e B desta dissertação.
	7ª - Avaliar os processos "As Is".	Avaliar o mapeamento dos processos (" <i>As Is</i> "), coletando as informações que serão necessárias para o novo processo (" <i>To Be</i> "), tais como: se o processo é executado pela pessoa correta, elementos da cultura organizacional, competências necessárias, etc.	Inicialmente, estão na descrição do processo de RD contidas nos APÊNDICES A e B desta dissertação.
	8ª - Elaborar os fluxogramas dos processos em linguagem BPMN.	Elaborar os fluxogramas dos processos com o seu descritivo utilizando um programa específico de acordo com a linguagem BPMN.	No momento, não se aplica.
	9ª - Validar os fluxogramas.	Validar os fluxos em workshops ou reuniões para verificar se representam os processos que foram mapeados, alinhando o entendimento dos analistas com a realidade da organização e ajustando os fluxos dos processos quando necessário.	No momento, não se aplica.
	10ª - Avaliar o novo modelo de processo.	Avaliar o novo modelo de processo juntamente com os responsáveis pela execução dos processos, a equipe que realizou o mapeamento dos processos e o Pró-Reitor de Graduação para propor as mudanças necessárias para um novo modelo de processos.	No momento, não se aplica.
	11ª - Produzir o manual do processo de Revalidação de Diplomas.	Produzir o manual a partir do arquivo criado com os fluxogramas dos processos, gerando um arquivo editável e realizar sua edição	No momento, não se aplica.

Etapas da metodologia BPM Acadêmico	Atividades	Detalhamento das atividades	Entregável
4ª etapa: MONITORAMENTO E CONTROLE	1ª - Acompanhar a produção do projeto.	Acompanhar o responsável técnico em relação aos documentos produzidos pelo projeto, manter uma comunicação para esclarecer dúvidas e solucionar possíveis entraves.	No momento, não se aplica.
	2ª - Validar as produções do projeto.	Validar as produções em conjunto com a coordenadora e a equipe do projeto para verificar o que foi produzido, esclarecer dúvidas e garantir a qualidade da produção, tanto dos descritivos como nos fluxogramas e nos manuais.	No momento, não se aplica.
	3ª - Monitorar o andamento do projeto e atualizar seu orçamento.	Verificar se os valores adquiridos estão sendo suficientes para a execução do projeto e realizar atualizações para adequar a quantia adquirida às necessidades.	No momento, não se aplica.
	4ª - Identificar melhorias.	Avaliar os procedimentos que foram executados e os resultados obtidos para identificar as melhorias necessárias no desenvolvimento do projeto.	No momento, não se aplica.
5ª etapa: ENCERRAMENTO	1ª - Apresentar os resultados.	Apresentar para a SGE o que foi produzido com a execução do projeto de modelagem de processos BPM Acadêmico no processo da RD, os principais pontos de atenção e esclarecimento de dúvidas.	No momento, não se aplica.
	2ª - Disponibilizar os documentos produzidos.	Entregar os documentos produzidos para a SGE, para os respectivos responsáveis pelo processo da RD e para o Pró-Reitor de Graduação.	No momento, não se aplica.
	3ª - Encerrar os contratos de aquisições de recursos ou materiais.	Encerrar as contratações realizadas, tanto em relação a recursos humanos quanto em recursos materiais.	No momento, não se aplica.

Fonte: Elaborado pela autora (2023)

5 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Nesse primeiro momento da pesquisa, constata-se que a Prograd têm um diagnóstico favorável para a aplicação da metodologia de modelagem de processos BPM Acadêmico, uma vez que, desde sua implementação, atua sem as práticas efetivas das Gestões processual e documental para, assim, dispor e desfrutar dos benefícios da Organização da Informação e do Conhecimento. Constata-se, também, que a falta de treinamento em relação à plataforma Carolina Bori, o que é um complicador que contribui no descumprimento dos prazos, pois demanda tempo com instruções pela SGE-Prograd, via telefone, e, na maioria das vezes, sem sucesso forçando o processo seguir em outro formato tramitando via e-mail. A detecção de atividades iguais sendo realizadas por servidores de diferentes setores, o que não otimiza o processo.

A Revalidação de Diplomas gera recurso para a UFMG que são repassados aos órgãos da universidade que participam do processo. Ela não demanda gastos, a não ser o padrão, como a utilização de seus servidores, computadores, sala e mobiliários. Os recursos têm de ser utilizados no investimento com o próprio processo de Revalidação de Diplomas da graduação e, restando recurso, poderá ser investido na própria Unidade para melhoria do ensino, o que também é praticado pela Prograd sobre os recursos que lhe cabem. A modelagem de processos, nunca antes vivenciada pela Prograd, está sendo inovadora e proporcionando olhares positivos dos que estão participando do desenvolvimento desta pesquisa nesse primeiro contato.

REFERÊNCIAS

LESCA, H; ALMEIDA F. C., **Administração estratégica da informação**. Revista de Administração. São Paulo, 1994, v.29, n.3, p.66-75. Disponível em: <chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://advsbrasil.com.br/wp-content/uploads/2015/09/administracao-estrategica-da-informacao.pdf>. Acesso em: 15 Jun.2023.

CORREIA, K. S. A.; ALMEIDA, D. A. **Aplicação da técnica de mapeamento de fluxo de processo no diagnóstico do fluxo de informações da cadeia cliente-fornecedor**. XXII Encontro Nacional de Engenharia de Produção - Curitiba – PR, out 2002. Disponível em: <chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://siseb.sp.gov.br/arqs/GE%20B%20-Aplica%C3%A7ao%20da%20tecnica%20de%20mapeamenbto%20de%20fluxo%20de%20processo....pdf>. Acesso em: 15 Jun. 2023.

GIL, A.C. **Métodos e técnicas de pesquisa social**. 6. ed. São Paulo: Editora Atlas, 2008.

PAVANI JÚNIOR, O.; SCUCUGLIA, R. **Mapeamento e Gestão por processos – BPM: gestão orientada à entrega por meio de objetos**. São Paulo: M. book do Brasil Editora LTDA.2011.

ABPMP (Association of Business Process Management Professionals) Brasil. **BPM CBOK: guia para o gerenciamento de processos de negócio corpo comum de conhecimento**. 3ed. ABPMP: São Paulo, 2013. 453p.

VALENTIM, M. L. P. “**Ambientes E Fluxos De informação Em Contextos Empresariais: O Caso Do Setor cárnico De Salamanca/Espanha**”. Brazilian Journal of Information Science: Research Trends, vol. 7, número especial, p. 299-323 jul. 2013. Disponível em: <https://revistas.marilia.unesp.br/index.php/bjis/article/view/3130>. Acesso em: 15 Jun.2023.

BRASIL. **Sistema Nacional de Revalidação e Reconhecimento de Diplomas**. 2016 Disponível em: <https://plataformacarolinabori.mec.gov.br/usuario/aceso>. Acesso em: 11 de jul. 2023.

AGANETTE, E. C.; MACULAN, B. C. M. S; LIMA, G. Â. **BPM acadêmico: mapeamento de processos e de fluxos informacionais na ECI/UFMG**. Pesquisa Brasileira em Ciência da Informação e Biblioteconomia. João Pessoa, v. 13, n. 1, p. 44-65, 2018. Disponível em: <chrome-extension://efaidnbnmnibpcjpcglclefindmkaj/http://bpmacademico.eci.ufmg.br/wp-content/Artigos/BPM-acadamico-mapeamento-de-processos-e-de-fluxos-informacionais-na-ECIUFG-052018.pdf>. Acesso em: 11 de jun. 2023.

AGANETTE, E. C. **Mapeamento de processos sob a perspectiva da Ciência da Informação. Perspectivas em Ciência da Informação**, Belo Horizonte, v.2 5, número especial, p. 187-201, fev. 2020. Disponível em: <https://periodicos.ufmg.br/index.php/pci/article/view/22288/17905>. Acesso em: 11 de jun. 2023.

CARVALHO, M. F. C. **METODOLOGIA DE MODELAGEM DE PROCESSOS BPM ACADÊMICO: formalização a partir dos procedimentos aplicados no projeto ECI/UFMG**. 144f. Dissertação (Mestrado em Gestão e Organização da Informação) – Ciência da Informação, Universidade Federal de Minas Gerais, Belo Horizonte, 2021. Disponível em: <https://repositorio.ufmg.br/handle/1843/37999>. Acesso em: 11 de jun. 2023.